

# 中国地质大学 MBA 教育中心文件

中地大（汉）MBA 字[2008] 06 号

---

## 中国地质大学（武汉）MBA 班主任工作条例

MBA 班主任对学员的思想政治工作及学习、行政管理工作全面负责。MBA 班主任由 MBA 教育中心根据思想道德合格、责任心强、有工作能力的原则在中心工作人员与相关专业教师中聘任，其主要职责如下：

一、班主任要与同学保持经常的联系和沟通，深入了解 MBA 学员的思想、意见和要求，做好细致的思想工作，经常与 MBA 教育中心和研究生院保持联系。

二、负责组建班委会，并引导班委开展形式多样、有意义的活动，增强 MBA 班级的凝聚力，加强同学之间的联系和了解，增进友谊，发扬团队精神，树立良好的班风和学风。

三、经常保持与 MBA 班学员的联系，了解 MBA 班学员的思想动态、意见和要求，并及时反馈到 MBA 教育中心。

四、主动向 MBA 学员介绍学校的情况，宣传有关校纪、校规，定期检查同学的出勤率。

五、与任课教师经常保持联系，了解 MBA 学员的到课情况、听课情况，协助任课老师解决教学中可能出现的问题。在考试期间，要参与监考工作。

六、解决 MBA 班出现的问题，及时将有关情况向有关领导报告并提出建议。

七、协助 MBA 教育中心，做好学员的学籍管理工作。

八、负责督促 MBA 学员在每学年初按时交纳各种费用，督促学生注册。

九、参与组织和协调学位论文答辩阶段的各项工作，负责 MBA 学员毕业阶段的有关工作。

十、班主任工作由 MBA 教育中心负责考核，考核结果纳入教师个人业绩与奖惩记录。

十一、一般一个 MBA 年级配备班主任一名。

中国地质大学（武汉）MBA 教育中心

二〇〇八年十二月十五日