

中国地质大学研究生院文件 (武汉)

中地大(汉)研字[2009] 53 号

中国地质大学工商管理硕士(MBA) 专业学位授予及论文答辩的有关规定

第一条 工商管理硕士专业学位学术水平要求

申请者通过硕士学位课程考试和论文答辩,成绩合格,达到下述水平者,授予工商管理硕士专业学位:

- 1、掌握马克思主义基本原理和邓小平理论,坚持四项基本原则,坚持改革开放,德智体美全面发展,具有良好的政治素质和高尚的职业道德;
- 2、掌握比较宽广的现代管理知识和必要的基础理论,了解中国经济建设与社会发展的新形势和国内外现代管理理论与方法的新发展;
- 3、学位论文对所研究的课题有新的见解和实用价值,表明作者已具有综合运用所学理论知识解决实际问题的能力;
- 4、掌握并能运用一门外语进行对外交往和处理对外事务,比较熟练地阅读本专业的外文资料。

第二条 申请人资格审查

1、拥护中国共产党的领导,拥护社会主义制度,遵纪守法,具有良好的职业道德,具有一定的学术水平,愿为社会主义现代化建设事业服务。

对于在政治思想和道德品质方面犯有严重错误并受到严重警告以上的;在课程考试或论文工作中违纪情节严重的;对于课程考试和学位论文成绩不合格的;不应授予学位。

2、必须按培养计划的要求,修完学位课程,经考试成绩合格,并取得规定的学分;完成开题报告;提交学位论文,整个论文撰写时间不得少于六个月,导师认为论文质量合格。

3、学习和工作(室内、外)表现良好,身体健康。

由 MBA 教育中心对申请者进行初审、学位办公室进行复审。

第三条 学位申请

资格审查合格者，经导师同意，可向学位办提出论文答辩申请，填写《工商管理硕士专业学位申请与评定书》，同时提交如下材料：

- 1、所在工作单位对申请者的政治思想表现、工作态度、工作表现及业绩等的鉴定书；
- 2、学位课程考试成绩单（专业学位办公室出示）；
- 3、学历、学位证书原件及复印件；
- 4、导师审定的学位论文。

第四条 学位论文评阅

工商管理硕士生达到第一条、第二条、第三条要求，方可提请学位论文评阅。

应聘请两位正、副教授或相当专业技术职务的同行专家对论文进行评阅，其中至少 1 位为校外专家。评阅人应当对论文写出详细的学术评语。

论文评阅人名单由 MBA 教育中心指定人员审批。

至少应在答辩前 15 天将论文送达评阅人。

如有一位评阅人对论文持否定意见，学位评定分委员会应对否定意见进行讨论，必要时可增聘一位评阅人；如有两名评阅人（包括增聘评阅人）对论文均持否定意见，工商管理硕士生应对论文进行修改，三个月后重新提请学位论文评阅。

对需保密的论文，按照学校保密委员会相关规定办理保密手续后，可在一定范围内评阅。

第五条 学位论文答辩

工商管理硕士学位论文评阅通过后，方可组织论文答辩。

答辩委员会应由五名本学科、专业和相关学科、专业的正、副教授或相当专业技术职务的专家组成，其中至少 1 位为校外专家。导师不得担任答辩委员会主席，校内外导师不得同时担任答辩委员会委员。答辩委员会名单由 MBA 教育中心提出，学位办公室审批。

答辩委员会另设答辩秘书一人，应具有初级以上（含初级）职称，协助办理答辩有关事宜，参加答辩工作全过程，并对答辩过程中委员的提问、学位申请人的回答及答辩委员会决议等情况作详细记录。答辩秘书没有表决权。

答辩委员会的成员在答辩前必须审阅论文，答辩时进行提问和参加投票表决，未出席的委员不得委托他人或以通讯方式代投票。

答辩委员会对学位论文的水平以及答辩情况进行综合评价，以不记名投票方式表决，经全体委员三分之二以上（含三分之二）同意，方可做出建议授予工商管理硕士专业学位的决议。

学位论文答辩应提前在研究生院网页上进行公告，且一般应在校内公开举行答辩会。已办理保密手续的论文，可在一定范围内组织答辩。

对论文答辩未通过者，经答辩委员会全体成员三分之二以上（含三分之二）同意（以不记名投票方式表决），可在一年内修改论文后重新答辩一次。

答辩会要有详细记录，原始书面记录由各学院（所）保管备查，两年后方可销毁。

第六条 学位论文答辩程序：

1、答辩委员会主席介绍答辩委员会组成、硕士生及其指导教师姓名、学位论文题目等事项，并介绍答辩程序；

2、指导教师介绍研究生简历、政治思想、学习成绩、论文情况等；

3、答辩人报告学位论文的主要内容，一般为 30-40 分钟；

4、委员和来宾提问，答辩人回答问题；

5、休会。答辩委员会单独举行会议，对学位论文的学术水平和作者的答辩情况进行评议，对是否建议授予学位进行讨论，在学位论文答辩表决票上以不记名投票方式表决，拟定答辩决议书并由主席签字；

6、复会。答辩委员会主席宣布对论文的评议和决议；

7、答辩人致谢；

8、答辩委员会主席宣布答辩会议结束。

第七条 论文答辩材料归档

1、答辩通过后，应将申请人的学位申请及评定书、课程考试成绩单、学位论文、论文评议书、表决票、论文划密表、光盘等有关材料整理立卷，送交校学位办公室，以便校学位评定委员会审定。学位授予后，其归档工作，由 MBA 教育中心到科技档案室办理。

2、工商管理硕士学位获得者应将学位论文送交学位办公室 1 份和 1 张光盘，送交学校科技档案室 3 份和一张光盘存档。

中国地质大学（武汉）研究生院

二〇〇九年十二月二十八日