

# 中国地质大学 MBA 教育中心文件

中地大（汉）MBA 字[2009] 01 号

## 中国地质大学 MBA 教学质量评价管理制度（试行）

### 一、目的

1. 提供教学反馈意见，帮助改进教学。
2. 使教师不断了解及评价自己教学中的长处和短处，鼓励教师在教学过程中积极创新，促进教师提高教学质量。
3. 加强教师与学生教学沟通。

### 二、组织与管理

教学检查评估由 MBA 教育中心组织教学检查评估小组执行，工作职责为：

1. 负责课堂教学检查评估的全面工作；
2. 每学期末组织任课教师、学生座谈会，总结本学期课堂教学情况，交流教与学的经验，同时布置下学期的工作；
3. 定期召开督学、教学专家和学生研讨会，掌握课堂教学动态，分析存在的问题，提出解决方法并及时反馈给任课教师；
4. 随机入堂听课，记录课堂信息；
5. 教学效果评定工作。

### 三、相关人员职责

#### 1. 任课教师职责

- (1) MBA 研究生课程必须有案例教学；
- (2) MBA 课程一般应采用多媒体教学，并在可能的情况下进行试题库建设，使教学现代化，考试规范化；
- (3) 端正教学态度，认真备课，有讲稿，授课计划要符合教学大纲要求；
- (4) 公正评价学生课堂听课情况。

#### 2. 学生职责

学生在对任课教师进行评价时，应本着实事求是的态度，如实地反映实际情况，认真评价教师的教学效果，做到公正、合理并及时完成评估表的填写任务。

#### 3. 专家、督学职责

认真听课、抽检、反馈教与学的信息，及时指出存在的问题和改进意见，以便任课教师能及时改进教学，MBA 教育中心能及时掌握教师课堂教学效果。

#### 4. MBA 教育中心教务员职责

协调教与学工作的组织,及时沟通教与学的信息;认真作好教学质量评估表、学生情况信息的管理与分析工作;作好教学效果评定的统计工作。

### 四、检查及工作程序

1. MBA 中心收集教学反馈情况,发现问题及时解决,学期末进行全面总结。

2. 任课教师认真填写学生出勤情况,包括课堂纪律、学习态度等,并及时交 MBA 教育中心教务员。

3. 考评组定期收集教师授课情况调查表,并进行统计分析,将发现的问题及时反馈给任课教师及学生,保证教学工作的顺利进行。

### 五、效果评定细则

1. 学生评分为主,适当参考专家听课意见。

2. 评分项目及内容包括:课程材料有用度、讨论的效果、练习的作用、课程是否达到目的、课程总体效果;课程准备是否充分,课堂生动活跃程度,对教师的总体评价;课程组织情况、后勤服务情况、教务管理的总体评价等。

### 六、相关措施

课堂教学效果的评价结果将作为每年续聘、奖励的重要依据。

一学期内或接连两学期有一门次或以上被评为差的教师不能再担任 MBA 课堂教学任务;如果要恢复开设 MBA 课程,需由本人申请,并有切实可行的具体改进措施和办法,经 MBA 教育中心同意和主管院长批准方可恢复开设课程;

一学期内一门次被评为合格的老师,本人需向 MBA 教育中心说明情况,并提出具体的改进措施。MBA 教育中心同意后,方能继续开课;

一学期内或接连两学期超过一门次被评为一般的教师本人需向 MBA 教育中心说明情况,并提出具体整改措施。如果情况没有改善,将暂不承担 MBA 课程教学任务;

一学期内或接连两学期超过一门次被评为优秀的教师,同时其他课程被评为良好,则为 MBA 优秀教师候选人,经学校 MBA 指导委员会通过批准后,为 MBA 优秀教师。

中国地质大学(武汉)MBA 教育中心

二〇〇九年三月一日